

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๖๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมการปกครองมีแนวทางในการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดการใช้กระดาษ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) มาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอแจ้งบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านระบบงานสารบรรณ รวมถึงบุคลากรที่ประสงค์จะใช้งานระบบฯ บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางสาวปภาวี บุญไทย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ ๙๐๑ ๑๗๐๙ และนายณัฐพล เห็มรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ ๙๐๓ ๗๕๙๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป




ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

*"สกลนครเมืองแห่งความสุข"*

ปค. ( )
ฝ.คม. ( )
กง. ( )
นิติกร ( )
ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 5083
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๔/ก ๓๖๒๑๙

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการปกครองมีแนวทางในการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานภายในหน่วยงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดการใช้กระดาษ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ปัจจุบันกรมการปกครองอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการนำระบบดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) มาใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมการปกครองจึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณ รวมถึงบุคลากรที่ประสงค์จะใช้งานระบบดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งในสังกัด สำรวจข้อมูลผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อประกอบการจัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยขอให้บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางสาวปภาวี บุญไทย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ ๙๐๑ ๑๗๐๙ และนายณัฐพล เห็มรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ ๙๐๓ ๗๕๙๖

กรมการปกครอง
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

สำรวจผู้ใช้งานฯ

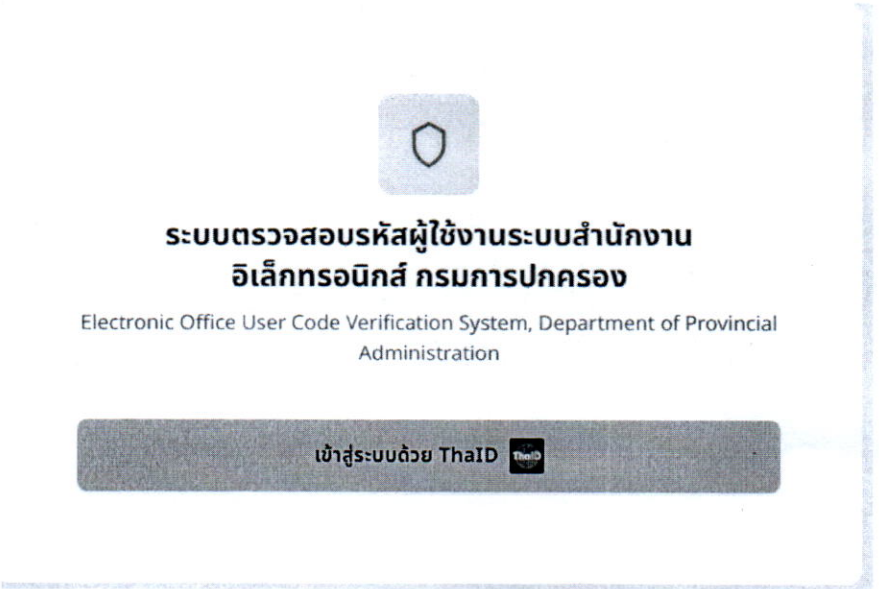
เอกสารแนบ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กองการสื่อสาร
โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗

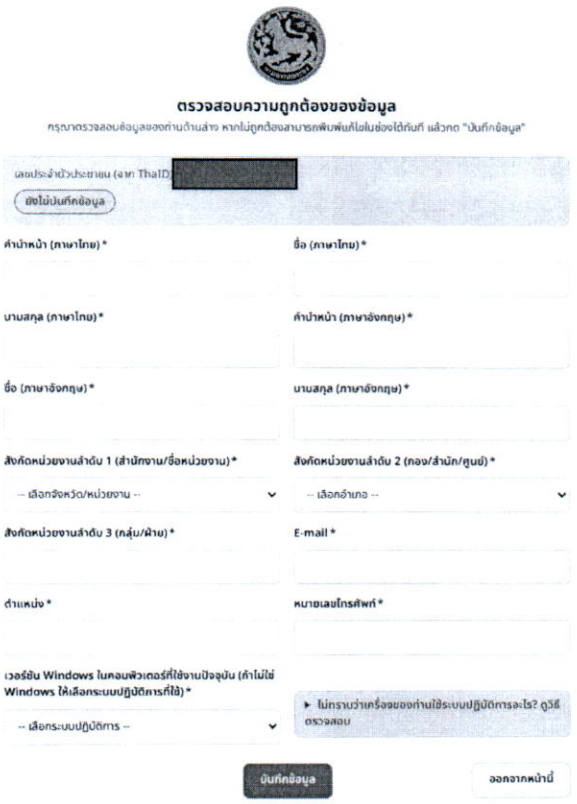
# คู่มือระบบตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ กรมการปกครอง

เข้าสู่ระบบตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ กรมการปกครอง ได้ที่

https://mis5.dopa.go.th/eoffice_register/src/user/login.php




เข้าสู่ระบบผ่านทางแอพพลิเคชั่น ThaID เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ท่านกรอกข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน



# วิธีตรวจสอบระบบปฏิบัติการที่ใช้

เวอร์ชัน Windows ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานปัจจุบัน (ถ้าไม่ใช่ Windows ให้เลือกระบบปฏิบัติการที่ใช้) *

-- เลือกระบบปฏิบัติการ --

▼ ไม่ทราบว่าเครื่องของท่านใช้ระบบปฏิบัติการอะไร? ดูวิธีตรวจสอบ

**คอมพิวเตอร์ Windows (เครื่องที่มีปุ่ม Start รูปหน้าต่างมุมซ้ายล่าง)**

1. กดปุ่ม **Windows** ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม **R** บนคีย์บอร์ด จะมีกล่องเล็ก ๆ ขึ้นมา
2. พิมพ์คำว่า **winver** แล้วกด **Enter**
3. หน้าต่าง "เกี่ยวกับ Windows" จะแสดงเวอร์ชัน เช่น Windows 10 หรือ Windows 11 ให้เลือกหรือพิมพ์ตามที่เห็น

อีกวิธี: คลิกขวาที่ปุ่ม Start → เลือก "System" (ระบบ) → ดูหัวข้อ "Windows specifications"

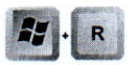
**คอมพิวเตอร์ Mac (MacBook / iMac)**

1. คลิกที่ **โลโก้แอปเปิล** มุมซ้ายบนของหน้าจอ
2. เลือก **เกี่ยวกับ Mac เครื่องนี้** (About This Mac)
3. จะเห็นชื่อและเวอร์ชันของ macOS เช่น macOS Sonoma 14 ให้พิมพ์ตามที่เห็น หรือเลือก "macOS"

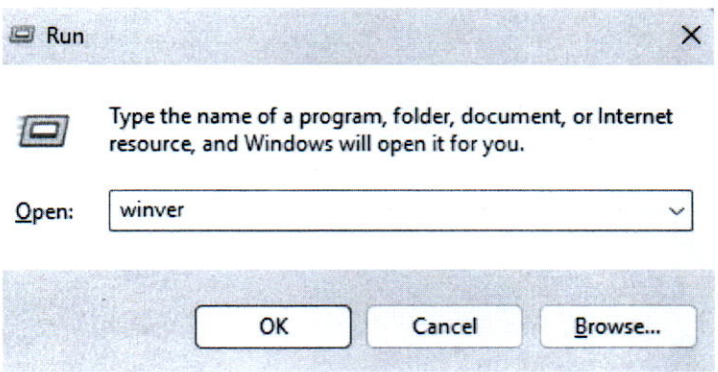
**คอมพิวเตอร์ Linux / Ubuntu**

1. เปิด **การตั้งค่า** (Settings) แล้วเลือก **เกี่ยวกับ** (About) จะเห็นชื่อและเวอร์ชันของระบบ
2. หรือเปิดโปรแกรม Terminal แล้วพิมพ์ **cat /etc/os-release** กด Enter

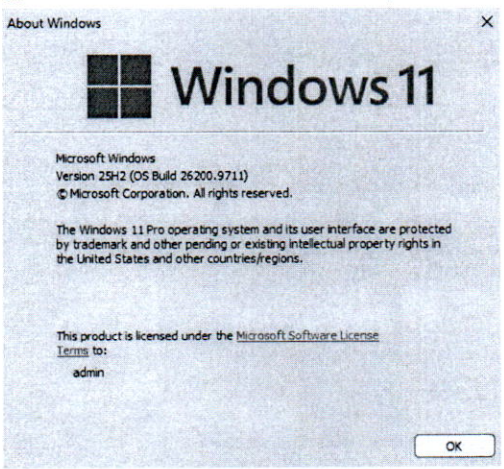
ถ้ายังไม่แน่ใจ ให้เลือกตามคอมพิวเตอร์เครื่องที่ท่านใช้ทำงานเป็นหลัก

กดปุ่ม Windows บนคีบอร์ดค้างไว้ แล้วกดปุ่ม R บนคีย์บอร์ด (  )

จะมีกล่องเล็ก ๆ ขึ้นมา พิมพ์คำว่า winver แล้วกดปุ่ม OK




จะปรากฏรุ่นระบบปฏิบัติการเครื่องที่ท่านใช้ขึ้นมา ระบุตามระบบปฏิบัติการที่ปรากฏ



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานระบบ DOPA E-Office ที่จะเปิดใช้งาน



**บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**

ท่านได้บันทึกข้อมูลสำหรับใช้สร้างผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (DOPA e-Office) เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งาน วันที่ 1 ม.ค. 2570 เป็นต้นไป ผ่านทาง https://e-office.dopa.go.th/

ตกลง